

## **ALGEMENE VOORWAARDEN MSTRWRK**

### **Artikel 1 Reikwijdte**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden tussen MSTRWRK en haar opdrachtgevers.
2. Onder opdrachtgever wordt de natuurlijke of rechtspersoon, waarvoor MSTRWRK diensten levert dan wel opdrachten uitvoert, verstaan.
3. Indien onderdelen van deze algemene voorwaarden op enig moment nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijven de overige voorwaarden van kracht. Partijen zullen dan in overleg treden over nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.
4. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

### **Artikel 2 Offertes en aanbiedingen**

1. Alle aanbiedingen van MSTRWRK worden gedaan met een schriftelijke acceptatietermijn van maximaal twee weken.
2. Aanvaarding door opdrachtgever van een aanbieding dient altijd schriftelijk te geschieden binnen de genoemde termijn.
3. Indien aanvaarding door opdrachtgever afwijkt van het in de aanbieding opgenomen aanbod, dan is MSTRWRK daaraan nimmer gebonden.

### **Artikel 3 Opdracht**

1. MSTRWRK heeft uitsluitend een inspanningsverplichting om de opdracht naar beste inzicht en vermogen alsmede overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uit te voeren.
2. MSTRWRK is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig en verricht deze naar eigen inzicht, zonder toezicht of leiding van opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is bevoegd aanwijzingen en instructies te geven omtrent het doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoering van de opdracht zelf raakt.
4. In overleg met opdrachtgever is MSTRWRK gerechtigd een geschikte vervanger in te schakelen.
5. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle benodigde gegevens en informatie voor de uitvoering van de opdracht correct en volledig zijn en tijdig in bezit zijn van MSTRWRK.
6. Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat betrokken partijen binnen de organisatie van opdrachtgever tijdig op de hoogte worden gesteld van de opdracht die aan MSTRWRK is verstrekt.

#### **Artikel 4 Facturering en betaling**

1. MSTRWRK zendt aan opdrachtgever een digitale, gespecificeerde factuur.
2. Betaling van de factuur dient door opdrachtgever te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een door MSTRWRK aan te wijzen bankrekening.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, de wettelijke rente verschuldigd aan MSTRWRK en is MSTRWRK gerechtigd de verdere uitvoering van de opdracht op te schorten.
4. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst van de factuur kenbaar te maken. Deze bezwaren schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten in verband met de inning van een vordering op opdrachtgever, komen ten laste van opdrachtgever.
6. Ingeval hulpmiddelen van opdrachtgever noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht zijn de kosten daarvan voor rekening van opdrachtgever.
7. Indien in het kader van de opdracht door MSTRWRK extra kosten gemaakt worden, dan zullen deze kosten, na toestemming van opdrachtgever, door MSTRWRK afzonderlijk worden doorbelast aan opdrachtgever.

#### **Artikel 5 Duur overeenkomst en ontbinding**

1. De overeenkomst tussen partijen wordt aangegaan voor de duur van de opdracht, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. MSTRWRK is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden zonder nader gerechtelijke tussenkomst:
  - indien opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
  - indien na het sluiten van de overeenkomst MSTRWRK ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever de verplichtingen niet, niet tijdig, dan wel niet volledig zal nakomen; of
  - indien door vertraging aan de zijde van opdrachtgever niet langer van MSTRWRK kan worden verlangd dat zij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal blijven nakomen.
3. MSTRWRK is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van MSTRWRK kan worden gevergd.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van MSTRWRK op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien MSTRWRK de nakoming van haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
5. Indien MSTRWRK tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij niet gehouden tot vergoeding van schade of kosten die daardoor op enigerlei wijze zijn ontstaan.

6. In geval van liquidatie, surséance van betaling, faillissement of beslaglegging ten laste van opdrachtgever, staat het MSTRWRK vrij de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige betalingsverplichting van schadevergoeding of vergoeding van kosten. De vorderingen van MSTRWRK op opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

#### **Artikel 6 Geheimhouding en privacy**

1. Partijen zullen gedurende de looptijd van de opdracht en na afloop daarvan strikte geheimhouding jegens derden betrachten omtrent alle gegevens en informatie, in welke vorm of hoedanigheid dan ook, waarvan zij hebben kennisgenomen in het kader van de uitvoering van de opdracht en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of behoorden te kennen.
2. MSTRWRK voert haar werkzaamheden uit onder de geldende privacy wetgeving. Ten aanzien van de mogelijke verwerking van persoonsgegevens geldt het privacy statement zoals opgenomen op de website van MSTRWRK.

#### **Artikel 7 Aansprakelijkheid, vrijwaring, schade**

1. Eventuele aansprakelijkheid van MSTRWRK is te allen tijde beperkt tot het overeengekomen tarief over de laatste drie maanden van de opdracht met een absoluut maximum van € 10.000,- Vergoeding van schade door MSTRWRK aan Opdrachtgever zal voorts uitsluitend plaatsvinden indien en voor zover de door MSTRWRK afgesloten bedrijfs- en beroeps aansprakelijkheidsverzekering tot daadwerkelijke uitkering van de schade zal overgaan.
2. MSTRWRK is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. Alle aanspraken jegens MSTRWRK vervallen zodra een periode van zes maanden is verstreken nadat het bestaan van de aanspraak aan opdrachtgever bekend werd dan wel redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
4. Opdrachtgever vrijwaart MSTRWRK voor alle aanspraken van derden, die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden onder deze algemene voorwaarden ten behoeve van opdrachtgever.
5. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van door MSTRWRK ingeschakelde derden.

#### **Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle overeenkomsten waarbij MSTRWRK partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Rechtbank Utrecht is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen.